#####  T.C

 **ADİLCEVAZ KAYMAKAMLIĞI**

**HIDIRŞAH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****BİTLİS** | **İlçesi: ADİLCEVAZ** |
| **Adres:** | HIDIRŞAH MAH. SEYDİ BABA CAD. NO 51/2 | **Coğrafi Konum (link)** | https://adilcevazhidirsahoo.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon****Numarası:** | 0434 311 31 83 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 706764@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://adilcevazhidirsahoo.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 706764 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal

gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

 Hakan BALOĞLU

 Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
	2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
	3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
	4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
	5. . Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
	6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
	7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
	2. Hedefler
	3. Performans Göstergeleri
	4. Stratejilerin Belirlenmesi
	5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu (PLANDA BULUNMALI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hakan BALOĞLU | Müdür | Serkan GÖKÇE | Müdür Yardımcısı |
| Elif SUBAŞI | Öğretmen | Hatice SEVİNÇ | Öğretmen |
| Sinem YILDIRIM | Öğretmen | Nazmi KIRCI | Öğretmen |
| Ömer ÇEVİK | OABB | Funda ÇEVİK ATAR | Öğretmen |
| Celaleddin DENİZ | OABÜ | Bahtiyar ÇEVİK | Veli |
|  |  |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kurum içi analiz, dış çevre analizi GZFT analizine yer verilerek tespitlerde bulunup ihtiyaçlar belirlenmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz ilk olarak 1978 yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır. Adını Hıdırşah Mahallesinden almıştır. 1978-1979 Eğitim Öğretim yılında tek derslikli olarak faaliyetine başlayan okulumuza 1984-1985 Eğitim Öğretim yılında dört derslik ilave edilmiş ve böylelikle iki binadaki derslik sayısı beşe çıkarılmıştır. 2001 yılında eski tek derslikli bina yıkılarak yerine 4 derslikli bir bina daha yapılmış ve 2001-2002 Eğitim Öğretim yılında okul 8 derslik olarak İlköğretime dönüştürülmüştür. 2012 yılında çıkan 6287 sayılı yasa gereği zorunlu eğitim 12 yıla çıktığında Hıdırşah İlköğretim okulu aynı müdürlük çatısı altında Hıdırşah İlkokulu ve Hıdırşah Ortaokulu olarak ayrıldı. Okulumuz ‘’Hıdırşah Ortaokulu’’ ismi altında Eğitim- Öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.

**Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak müdürlüğümüz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFLENEN** | **2023GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**  | Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. |  Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100% | **100%** |
|  Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100% | **100%** |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 0% | **0%** |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 0 | **0** |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** |  Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları  | 70 |  **72,6** |
|  Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 11 | **12** |
|  Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | 65% | **96%** |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | **100%** |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı | 100% | **100%** |
| **Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.** |  Okulun Katıldığı proje sayısı | 1 | **1** |
|  Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı | 0 | **0** |
| **Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.** | Veli memnuniyet oranı (%) | 70% | **75%** |
| Çalışan memnuniyet oranı (%) | 80% | **90%** |
| Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 5 | **4** |
| Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | 70% | **95%** |
| Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%) | 60% | **70%** |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**  | **Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 1 | **1** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı  | 20 | **13** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **0** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 0 | **0** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **0** |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin/ilçemizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. Bu mevzuatlar çerçevesinde okulumuz yasal yükümlülükleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Dayanakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkinYönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde DeğişiklikYapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okul / Kurumumuza görev ve sorumluluklar yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Analiz edilen belgelerlerden Hıdırşah Ortaokulu 2024 – 2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında faydalanılmıştır. Analiz edilmiş olan belgeler Tablo 3’te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde okul / kurumumuza verilen görevler Tablo 4’te yer almaktadır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |
| --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planları |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi |
| MEB 2024 – 2028 Stratejik Planı |
| Bitlis İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı |
| Adilcevaz İlçe MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı |

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | 658- 693.2 numaralı politika paragrafları arası | Kapsayıcılık ilkesi esasında, erken yaşta bireylerin yetenekleri dikkatealınarak, kalite ve sonuç odaklı bir eğitim sistemi hedeflenmektedir. |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Eğitim ve öğretim hizmetlerinin niteliği artırılacaktır. |
| MEB 2024 – 2028 Stratejik Planı | Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler | Bakanlığın amaç, hedef ve stratejilerine uygun çalışmalaryapılacaktır. |
| Bitlis İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı | Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler | Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğünün amaç, hedef ve stratejilere uygunçalışmalar yapılacaktır. |
| Adilcevaz İlçe MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı | Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler | Adilcevaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün amaç, hedef vestratejilere uygun çalışmalar yapılacaktır. |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Hıdırşah Ortaokulu 2024 – 2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okul/kurumun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek okul/kurumun hizmet alanları tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel - kültürel – sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma – geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslar arası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere 8 faaliyet alanı altında gruplanmıştır

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretim | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının desteklenmesi
2. Öğrencilerin eğitime devamlarının ve eğitimini tamamlamalarının desteklenmesi
3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar
4. Kayıt ve nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi
5. Yabancı öğrencilerin eğitim öğretime yönelik işlemlerin gerçekleştirilmesi
6. Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
7. Yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin uygulanması
8. Dijital eğitim platformlarına destek sağlanması
9. Ders kitaplarının ve eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması
10. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi
11. Öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi
12. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetleri
13. Eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetleri
14. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin yürütülmesi
15. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim öğretime ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi
16. Destekleme ve Yetiştirme Kurs programlarının (DYK) uygulanması
17. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitim almalarına imkân veren rehberlik çalışmalarını yürütmek
18. Dezavantajlı öğrencilerimizin akranlarından soyutlamadan kaynaştırma yolu ile temel eğitime katılmalarının desteklenmesi
19. Erken çocukluk eğitiminin uygulanması ve yaygınlaştırılması
20. Öğrencilerin çok boyutlu gelişimini destekleyen yöntemlerin uygulanması
21. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi
 |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1. Gezi gözlem faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
3. Öğrencilere yönelik kurumsal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi
4. Ulusal ve Uluslar arası bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım iş ve işlemlerinin yürütülmesi
5. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
6. Eğitim ve öğretim alanında dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliği sağlayan çalışmaların yürütülmesi
7. Sosyal etkinlik çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi
 |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| ÖlçmeDeğerlendir me | 1. Farklı sınıf seviyelerinde eğitim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi
2. Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç evraklarının düzenli tutulması
3. Yapılan sınavların sonuçlarının değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmalarının planlanması
4. Okul başarı farklılıklarını azaltmak için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
5. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesine, izlenmesine ve desteklenmesi için geliştirilmiş olan yöntemlerin uygulanması
 |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| İnsanKaynakları Faaliyetleri | 1. Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesinde yönelik politikaları benimsemek ve çalışmaları desteklemek
2. Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Çalışmalarına erişebilmeleri için Okul Temelli Mesleki Gelişim çalışmaları hazırlamak ve uygulamak
3. Norm belirleme, atama, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlerini yürütmek
 |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Okul Aile Birliği | 1. Sosyal etkinlikler düzenlemek
2. Okul içi etkinlikleri desteklemek
3. Okul/kurum bakım ve onarımını desteklemek
4. Maddi yetersizliği olan öğrencilere destek sağlamak
5. Okul/kurum aktivitelerini desteklemek
 |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Yönetim ve Denetim | 1. Eğitim öğretime yönelik belirlenmiş olan politikaların uygulanmak
2. Bakanlığın geliştirmiş olduğu mevzuat ve genelgeleri takip edip uygulamak
3. Stratejik plan ve performans programının hazırlamak, uygulanmasını izleyip değerlendirmek ve faaliyet raporunu hazırlamak
4. Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
5. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek
6. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerini yürütmek
7. Okulun faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
8. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi
9. Okul sivil savunma hizmetlerinin planlamak ve uygulamak
10. Okul/kurumu ulusal ve uluslar arası standartlara ulaştırmaya çalışmak
 |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Rehberlik | 1. Öğrenci kişilik hizmetlerini düzenlemek
2. Öğrencilere rehberlik etmek
3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
4. Veli eğitimleri düzenlemek
 |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Öğrenme Ortamları | 1. Okul/kurum çalışma ortamını iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlarına uygun hale getirmek
2. Okul/kurum binaları ile ilişkili her türlü tamirat, bakım ve onarım iş ve işlemlerini yürütmek
3. Okul/kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
4. Okul/kurum bina, laboratuar, yeşil alan ve benzeri mekânların niteliğinin arttırılma çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
5. Okul/kurumlarda bulunan derslik, destek eğitim odası, çok amaçlı kullanım alanları ve benzeri alanların niteliğinin arttırılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
6. Eğitim ortamlarının temizlik, tertip ve düzeninin oluşturulması için gerekli olan koordinasyonu sağlamak
7. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasını sağlayacak ortamlar oluşturmak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek
8. Okul/kurum kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve etkin kullanılmasını sağlamak
 |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda okul/kurum idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Okul/kurum idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, yürütülen çalışmaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında okul/kurumun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile ondan etkilenen veya onu etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımcılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

 Paydaş analizi sürecinde okul/kurumun teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan, durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

**Dış Paydaşlar:** Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar.

Bu bağlamda; okul/kurumun ürün ve hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı etkilenen kişi ve gruplara yönelik, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak üzere dış paydaşlarımıza yönelik geliştirilmiş olan anketler kullanılmıştır.

Dış paydaşların (veli) anket sonuçları değerlendirildiğinde en yüksek düzeyde sırasıyla çocuğumu okumaya teşvik ederim, çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım ve çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım maddelerinin yer almıştır. Aynı zamanda okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak yükseliyor, okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır ve okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir maddeleri son sıralarda yer almıştır.

**İç Paydaşlar:** Okul/kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle okul/kurumdan etkilenen veya onu etkileyen sistem içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de ihtiyaç duyulmaktadır.

Hıdırşah Ortaokulu 2024 – 2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında öğretmen, öğrenci, okul idaresi ve çalışanlarına yönelik iç paydaş anketi uygulanmıştır. Stratejik Plan Ekibi tarafından gerçekleştirilen çalışmalar katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebi ile durum analizi aşamasında okul/kurumun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile okul/kurumdan etkilenen veya onu etkileyen kişi ve grupların iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almak zaruridir.

İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece okul/kurumun iç paydaşlara sunduğu maddi, fiziki ve sosyal imkânlara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin arttırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır. Bu kapsamda okul/kurumda önceki stratejik planlarda olduğu gibi durum analizi çalışmalarında kullanılmak üzere geliştirilmiş olan öğretmen ve öğrenci anketleri uygulanmıştır.

**Anket Sonuçları:** İç paydaşlara yönelik yapılmış olan anket sonuçları değerlendirildiğinde öğretmenlerin en yüksek düzeyde sırasıyla diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım, okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür ve okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir, maddeleri ilk üç sırayı almıştır. Bununla beraber etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişim var, okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için yeterli fırsatları sunuyor ve okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor maddeleri en düşük seviyede yer almıştır. Ortaokul öğrencilerinin anket sonuçları incelendiğinde öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim, okul müdürüne ulaşmak istediğimde kolaylıkla ulaşabilirim, öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptir ve tarafsızlar maddeleri ile okul yeni kabul edilen öğrencilere gerekli desteği sağlar maddeleri yüksek çıkmıştır. Bunun yanında DYK’leri yeterli buluyorum, okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır ve okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlikler yeterlidir maddeleri en son sıralarda yer almıştır.

 **Okul/Kurum İçi Analiz**

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | * Okul/kurumumuzda eğitim yapmakta olan 5. sınıfta 11 kız 10 erkek, 6. sınıfta 3 kız 8 erkek, 7. sınıfta 2 kız 10 erkek, 8. sınıfta 8 kız 11 erkek olmak üzere toplam kayıtlı 58 öğrenci bulunmaktadır.
 |
| Akademik başarı verileri | Öğrencilerimiz iyi ve vasat arasında çeşitlilik göstermektedir. 5. sınıflarda BİLSEM’e Genel Zihinsel Yetenek alanında devam eden 1 öğrenci bulunmaktadır. 7. Sınıflarda bursluluk sınavını kazanan 2 öğrenci bulunmaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okul/kurumdaki öğrenci sayısının az olması sebebi ile yıl içinde gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklerin tamamına % 100 katılım sağlanmaktadır. Okul içi düzenlenen etkinliklere ise Okul Aile Birliğinin desteği ile tüm öğrencilerimiz katılım sağlayabilmektedir. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okulumuzda uygulanmış olan öğrenme stilleri envanteri analiz edildiğinde öğrencilerimizin %50 sinin görsel, %40 kinestetik ve %10 unun ise işitsel öğrenme stiline sahip olduğu görülmüştür. Öğretmenlerimiz tarafından planlana eğitim öğretim aktiviteleri bu envanter ışığında hazırlanmakta ve öğrenmelerin en üst düzeye çıkartılması için tedbirler alınmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okul/kurumda idareci normu tamdır. Branş öğretmen normlarından Fen bilimleri normu boştur. 1 idareci, 1 de branş öğretmeni yüksek lisans, diğer tüm öğretmenlerimiz lisans mezunu ve tecrübeli öğretmenlerdir. Okulda toplam 2 idareci 5 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır. Ayrıca okulumuza 3 kadrolu öğretmen görevlendirme olarak takviye yapılmış olup onlar da lisans mezunudur. Bu güçlü öğretmen kadrosuna ilçe milli eğitim müdürlüğünün görevlendirmiş olduğu 1erkek personel 1 kadın İş-Kur personeli destek vermektedir. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okul/kurumda 1 idare odası, 4 ortaokul sınıf dersliği, 1 kız 1 erkek öğrenci tuvaleti ile 1 öğretmenler odası, bulunmaktadır. Kazan dairesi mevcuttur. Okulumuz fiziki açından çok yetersizdir. Parça parça bölümlerden oluşmaktadır. 5. Sınıfımız bodrum kata bulunmaktadır. Okul bahçesi çok küçük olup öğrencilerin oyun oynaması için çok yetersizdir.  |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

#### **İnsan Kaynakları**

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını arttırır. Ayrıca insan kaynakları yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal, ve fiziksel gelişmelerini desteklerken potansiyellerini en üst seviyeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, insiyatif alabilen, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir.

Hıdırşah Ortaokulu 2024 – 2028 Stratejik planı oluşturulurken insan kaynakları analiz edildiğinde okul/kurum personelinin görev ve sorumlulukları 657 sayılı devlet memurları kanununa göre düzenlenmiş olup aşağıdaki tablolar oluşturulmuştur.

 **(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı (PLANDA BULUNMALI)**

**OKUL/KURUMDA BULUNAN ÇALIŞAN ÜNVANLARINA GÖRE TABLODA DAĞİŞİKLİK YAPILABİLİR)**

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (PLANDA BULUNMALI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10…..Üzeri |  2 | 100 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (PLANDA BULUNMALI)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  Matematik |  | X | 5 |  |
| Din Kültürü | X |  | 4 |  |
|  | Sosyal Bilgiler | X |  | 12 |  |
|  | Yabancı Dil | X |  | 5 |  |
|  | Türkçe | X |  | 22 |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  | x |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  | x |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  | x |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (PLANDA BULUNMALI)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul | 6 | 1 |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (PLANDA BULUNMALI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### **Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu (PLANDA BULUNMALI)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 4 | 4 | 4 | 0 |
|  Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16(PLANDA BULUNMALI)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  x |  |  1  | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Kütüphane |  | x | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | x | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 1 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu (PLANDA BULUNMALI)**

**Okul/kurumun harcamalarına göre kaynaklar azaltılabilir veya artırılabilir.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 31500 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 31500 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler(PLANDA BULUNMALI)**

**Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
|  |  |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu (PLANDA BULUNMALI)**

**Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir. Son üç yılın harcamaları gelir gider şeklinde yazılmalıdır.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 1800 | 1000 | 1800 | 9300 | 36744 | 9637 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 17620 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 800 | 2500 | 4907 |
| GENEL |  |  | 4580 |

#### **İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

 Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı  | Kız  | Erkek | Toplam |
| 5/A | 11 | 10 | 21 |
| 6/A | 3 | 8 | 11 |
| 7/A | 2 | 9 | 11 |
| 8/A | 7 | 9 | 16 |
| TOPLAM | 58 |

 Öğrenci kursları: Okulumuzda kurs açılmamıştır.

 Okul Kurumunun Akademik Başarısı: Okulumuzun LGS ortalamalarında son 3 yıl içerisinde her yıl akademik alanda başarı sağlanmıştır. Okulumuzda 2022/2023 Eğitim Öğretim döneminde doğrudan geçen öğrenci sayısı 44’dır. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 0’dır.

2021 LGS ortalaması: 5,32 2022 LGS ortalaması:3,31 2023 LGS ortalaması: 3,16

Okulumuzda Yapılan Kutlamalar 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlanmıştır. 6 öğretmen görev almıştır. 50 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 12’tir 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlanmıştır. 6 öğretmen görev almıştır. 50 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 10’dur.

Okulumuzda Yapılan Anma Günü: 10 Kasım Atatürk’ü Anma programı yapılmıştır. 6 öğretmen görev almıştır. 55 öğrenci katılım sağlamıştır.

Okul Kurumunda Yapılan Kültürel Faaliyetler: Okulumuzda, cami tanıtımı, sinema etkinliği ve deyimleri resimleme sergisi yapılmıştır. Yapılan kültürel faaliyete 35 öğrenci katılmıştır.

Spor Kulübü Faaliyetleri: 2023/2024 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuzda 2 ayrı branşta takım oluşturulmuştur. voleybol ve futboldur.

 Öğrenci Devam Durumu: 2022/2023 eğitim ve öğretim yılından kalan öğrenci sayısı 0. 2023/2024 eğitim ve öğretim yılında sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 0’dir.

Sosyal Kulüplerin Çalışması: Okulumuzda Çevre Koruma Kulubü, Değerler Kulubü, Görsel Sanatlar kulubü,Müzik Kulübü, Tiyatro Kulübü faaliyet göstermektedir.

Rehberlik Hizmetleri: okulumuzda rehberlik hizmeti sınıf öğretmenleri tarafından verilmektedir. Öğrencilerin kendini anlaması problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerinin geliştirilmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirebilmesi için rehberlik hizmetleri uygulanmaktadır.

 Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Okulun Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu: Okulumuzda Bitlis Orman Müdürlüğü tarafından fidan dikme etkinliği okulumuzda gerçekleştirilmiştir.

Okul/Kuruma Ulaşım: Okulumuza ulaşım öğretmenler kendi araçlarıyla sağlamaktadır. Öğrenciler ise yürüyerek okula gelmektedir.

Fiziki Mekânlar: Okulumuzda 4 sınıf, 1 idari oda ve 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Fiziki mekânlar kullanıma uygun değildir. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir. Isınma Durumu: okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise kömürdür. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisi ilkokul mezunudur. Kalorifer eğitim belgesi vardır.

Sivil Savunma Çalışmaları: Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü,vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği 1. Dönem 1 defa 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleşmiştir.

Diğer Araç ve Gereçler: Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanmaktayız. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. Tahtayı silelim gibi tahtayı kim silecek gibi sorunları ortadan kaldırmak ile beraber hızlı ve akıcı işlem kapasitesi ile günlük içeriklerin tekrarları ile beraber direkt olarak öğrenciye aktarımını sağlar. İçerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir.

 Okul/ Kurumun İş birliği Yaptığı Kurum ya da Kişiler Okulda ya da Okulca Düzenlenen Panel Konferans Sunumlar: okulumuzda bir üst eğitim kurumu olan liselerden öğretmenler ve öğrenciler gelip LGS sınavına hazırlanan öğrencilere seminer vermiştir.

**Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu (PLANDA BULUNMALI)**

**Hangi etkenlere bakılacağının örnekleri tablo sütunları altında verilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
|  Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. |  Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
|  Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. |  Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** |
|  Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. Okul/kurumun bulunduğu çevresel şartlar dikkate alınarak eklemeler çıkarmalar yapılabilir. Analiz yapılırken

### **GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

#### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
|  |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarıMevsimlik tarım işçisi olan öğrencinin olmamasıDevamsızlık oranları |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü Ekip ruhuProje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyiYönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimiİş birlikçi faaliyetler |
| **Veliler** | Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönlerEtkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Okul idaresinin kullanabileceği internet ağı olması,akıllı tahtanın olması |
| **Bütçe** | Okul aile birliğiHayırsever destekleri |
| **Yönetim Süreçleri** | EşitlikLiyakat Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | İlçe merkezine yakın olmasıOkul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Derslik başına düşen öğrenci sayısıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısı |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
|  |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Teknolojinin olumsuz etkileriÇevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin iç kısmında toprak olması ve kışın çamurun çok olması Okul bahçe duvarının yetersiz olmamasıOkulun iki katlı olması ve ikinci katta pencerelerde korkuluk olmaması |
| Donanım | İnternetin yetersiz olması(uydunet),Akıllı tahtalarda internetin olmaması |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemiİnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

#### **Fırsatlar ve Tehditler**

|  |
| --- |
|  |
| Politik | Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak HayırseverlerGenel bütçe |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversite bünyesinde yüksek meslek okulunun varlığı İlçenin tarihi dokusunun zenginliğiManevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |
| --- |
|  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliğiSınav sistemindeki değişikliklerYerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileriİlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklarMevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşananproblemler |

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

 Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar

 Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri

 Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)

 Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21’deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi (PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **Misyon**

Biz Öğrencilerimizi Milli eğitimin temel amaçları doğrultusunda Bilgi ve beceriler vererek; Velilerin, çocuğunun iyi yetiştirildiğine ve Hayatta başarılı olacağına inandığı, Kendi kendine yetebilen, özgün düşünebilen, üreten, Hayata sevgi ve umutla bakabilen, Bireyler yetiştirmek için varız.

### **Vizyon**

*Okul-Veli bütünleşmesiyle; Eğitim-Öğretim, Çalışanlar arası ilişkiler, Çevre düzenlemesi ve Sosyal faaliyetler ile Adilcevaz’ın saygın okulları arasında yer almak.*

**3.3. Temel Değerler**

1. Eşitlik
2. Liyakat
3. Tarafsızlık
4. Paylaşımcılık
5. Teknolojik adaptasyon
6. Yaratıcılık ve yenilikçilik

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

* 1. **Amaçlar**
1. **TEMA -** **Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım –**

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

1. **TEMA-** **Eğitim ve Öğretimde Kalite-**

A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

1. **TEMA-** **Kurumsal Kapasite-**

A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir..

* 1. **Hedefler**
	2. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
	3. Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.
	4. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
	5. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
	6. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
	7. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Buraya Kurum türünüze göre hazırlanan amaç hedef kartları yerleştirilecektir. Örnek olarak anaokulu amaç hedef kartlının biri buraya eklenmiştir. Okul/kurumunuzun türüne göre yeni amaç belirleyebilir, var olan amaçların altında yeni hedefler ve okul/kurumunuzda kullanabileceğiniz şekilde performans göstergeleri ekleyebilir, değiştirebilirsiniz.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | %40 | %80 | %82 | %85 | %88 | %90 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | %20 | 58 | 65 | 68 | 70 | 75 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %20 | %5 | %4,5 | %4 | %3 | %3,5 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %20 | %8 | %7 | %6 | %4 | %3 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması**  | %50 | 58 | 60 | 65 | 68 | 70 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %50 | %50 | %55 | %60 | %68 | %75 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması**  | %40 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması**  | %30 | %50 | %60 | %65 | %70 | %80 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %30 | %50 | %55 | %60 | %68 | %75 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | %50 | 58 | 60 | 65 | 68 | 70 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı** | %50 | %50 | %55 | %60 | %68 | %75 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %40 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı** | %30 | %50 | %60 | %65 | %70 | %80 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan **tek bir** birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. |
| **Riskler** | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek **en fazla beş** riske yer verilir. |
|  |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktırS6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. |
| **İhtiyaçlar** |  | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren**en fazla beş** maddeye yer verilir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı**  | 10 | 80 | 80 | 85 | 85 | 85 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı**  | 10 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı**  | 10 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | 10 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.8. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı**  | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan **tek bir** birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. |
| **Riskler** | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek **en fazla beş** riske yer verilir. |
|  |
| **Stratejiler** | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik **en fazla beş** stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. |
| **İhtiyaçlar** |  | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren**en fazla beş** maddeye yer verilir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 3.2** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)** | 25 | 550 | 550 | 600 | 600 | 600 | 600 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)** | 25 | 1375 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan **tek bir** birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. |
| **Riskler** | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek **en fazla beş** riske yer verilir. |
|  |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalaryapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. |
| **İhtiyaçlar** |  | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren**en fazla beş** maddeye yer verilir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |
| **Hedef 4.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı**  | 13 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
|  **PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | 13 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 |  2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan **tek bir** birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. |
| **Riskler** | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek **en fazla beş** riske yer verilir. |
|  |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. |
| **İhtiyaçlar** |  | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren**en fazla beş** maddeye yer verilir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |
| **Hedef 4.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 15 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | 15 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı**  | 15 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | 15 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan **tek bir** birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. |
| **Riskler** | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek **en fazla beş** riske yer verilir. |
|  |
| **Stratejiler** | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik **en fazla beş** stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. |
| **İhtiyaçlar** |  | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren**en fazla beş** maddeye yer verilir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |
| **Hedef 4.3** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.3.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)** | 33 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.3.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | 34 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan **tek bir** birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. |
| **Riskler** | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek **en fazla beş** riske yer verilir. |
|  |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. |
| **İhtiyaçlar** |  | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren**en fazla beş** maddeye yer verilir. |

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

##### Örnek:

**PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%20)+ PG 1.3 (%20)+ PG 1.4 (%20)+ PG 1.5 (%20) = %100**

**PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%40)+ PG 1.3 (%40) = %100**

**\*\*Başlangıç değeri,** hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

**Örnek:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1** | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |

**Örnek:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1** | %3 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 |

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

 Erişim ve eğitim öğretime katılım

 Eğitim ve Öğretimde Kalite

 Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5’te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’nin sonunda Ek-6’da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

### **Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

 Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

 Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

 Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### **Maliyetlendirme**

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

 Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir

 Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.

 Önceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir.

 Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu (PLANDA BULUNMALI)**

**Örnek olarak değerler yazılmıştır. Okul/Kurumunuza göre değişiklik yapılmalıdır. Tüm amaç/hedefler Tahmini Maliyet Tablosunda bulunmalı ve maliyetleri toplanıp TOPLAM ve Tahmini Maliyet bölümüne yazılmalıdır.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **10000** | **12000** | **20000** | **25000** | **28000** | **95000 TL** |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | 10000 | 12000 | 20000 | 25000 | 28000 | 95000 TL |
| **Amaç 2** | **12500** | **15000** | **17500** | **20000** | **24500** | **89500** **TL** |
| **Hedef 2.1** | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 15000 | 47000 TL |
| **Amaç 3** | 7500 | 8000 | 8500 | 9000 | 9500 | 42500 TL |
| **Hedef 3.1** | **27500** | **33000** | **40000** | **45000** | **57000** | **202.500** **TL** |
| **Hedef 3.2** | 2500 | 3000 | 5000 | 5000 | 7000 | 22.500 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 50.000 | 180.000 TL |
| **TOPLAM** | **50000** | **60000** | **77500** | **90000** | **109500** | **387.000 TL** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

 Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.

 Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu (PLANDA BULUNMAYACAKTIR. Plan hazırlandıktan sonra izleme değerlendirme sürecinde kullanılacaktır.)**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. |
| **Hedef1.1 Performansı** | % 88\* |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 3 | 3 | 3 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan****veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

##### (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88